

KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES

[Vorname, Nachname des Arbeitnehmers]

_____ [Straße, Hausnummer]

_____ [PLZ, Ort]

[Name des Unternehmens]

_____ [Straße, Hausnummer des Unternehmens]

_____ [PLZ, Ort]

Ort: _____

Datum: _____

Betreff: Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ [Name des Ansprechpartners],
(alternativ: "Sehr geehrte Damen und Herren", falls kein Ansprechpartner bekannt ist)

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis, das am _____ [Datum des Arbeitsvertragsbeginns] begonnen hat, **ordnungsgemäß und fristgerecht** zum _____ [Kündigungsdatum] oder zum nächstmöglichen Termin unter Einhaltung der vertraglich und gesetzlich vorgeschriebenen Kündigungsfrist.

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das genaue Beendigungsdatum meines Arbeitsverhältnisses **schriftlich zu bestätigen**.

Darüber hinaus ersuche ich Sie um die Ausstellung eines **qualifizierten Arbeitszeugnisses**, das meine Tätigkeiten und Leistungen angemessen widerspiegelt.

Für die bisherige Zusammenarbeit danke ich Ihnen herzlich und wünsche dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vorname, Nachname des Arbeitnehmers]

(Unterschrift erforderlich bei postalischer Einreichung)

Diese Vorlage dient ausschließlich der Orientierung und stellt keine rechtliche Beratung dar. Je nach Arbeitsvertrag, Tarifvertrag oder betrieblicher Vereinbarung können abweichende Regelungen gelten. Für rechtliche Sicherheit und individuelle Beratung wird empfohlen, einen Rechtsanwalt oder eine Fachkraft für Arbeitsrecht zu konsultieren.

LAWDISTRICT

LAWDISTRICT

Rechtsunterlagen leicht gemacht

In wenigen Klicks zum personalisierten Rechtsdokument: Erstellen, herunterladen und unterzeichnen mit Lawdistrict.



Jetzt starten

✓ **Rechtsdokumente je nach Bundesstaat**

✓ **Kostenlose PDF- & Word-Mustervorlagen**

✓ **Sicheres E-Signatur-Tool**

Dokumente erstellen, prüfen und unterschreiben – alles an einem Ort



Erstellen Sie Dokumente für Ihren Bedarf

Vorlagen für Business, Familie, Immobilien & mehr: Einfach auswählen und jederzeit anpassen.

[Rechtsdokumente entdecken](#)



Finden Sie wichtige Klauseln schneller mit KI

Nutzen Sie die KI-Zusammenfassung, um Klauseln sofort zu finden und das Wesentliche besser zu verstehen.

[KI-Tools entdecken](#)



Dokumente sicher online unterschreiben

Vereinbarungen und wichtige Unterlagen sicher per E-Signatur-Tool abschließen – ganz ohne Ausdrucken und Postversand.

[Unterschreiben Sie Ihre Dokumente](#)

