

LAWDISTRICT

Rechtsunterlagen leicht gemacht

In wenigen Klicks zum personalisierten Rechtsdokument: Erstellen, herunterladen und unterzeichnen mit Lawdistrict.



Jetzt starten

✓ **Rechtsdokumente je nach Bundesstaat**

✓ **Kostenlose PDF- & Word-Mustervorlagen**

✓ **Sicheres E-Signatur-Tool**

Dokumente erstellen, prüfen und unterschreiben – alles an einem Ort



Erstellen Sie Dokumente für Ihren Bedarf

Vorlagen für Business, Familie, Immobilien & mehr: Einfach auswählen und jederzeit anpassen.

[Rechtsdokumente entdecken](#)



Finden Sie wichtige Klauseln schneller mit KI

Nutzen Sie die KI-Zusammenfassung, um Klauseln sofort zu finden und das Wesentliche besser zu verstehen.

[KI-Tools entdecken](#)



Dokumente sicher online unterschreiben

Vereinbarungen und wichtige Unterlagen sicher per E-Signatur-Tool abschließen – ganz ohne Ausdrucken und Postversand.

[Unterschreiben Sie Ihre Dokumente](#)



QUITTUNG

1. Zahlungsempfänger

Name / Firma: [vollständiger Name oder Firmenbezeichnung]

Adresse: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

Telefon: [Telefonnummer (optional)] **E-Mail:** [E-Mail-Adresse (optional)]

2. Zahlender (Schuldner)

Name / Firma: [vollständiger Name oder Firmenbezeichnung]

Adresse: [Straße, Hausnummer, PLZ, Ort]

3. Quittierter Betrag

Betrag	<i>[Betrag in Ziffern, z. B. 250,00 €]</i>
---------------	--

In Worten: [Betrag in Worten, z. B. Zweihundertfünfzig Euro]

Steuerangaben (falls anwendbar): [z. B. Umsatzsteuersatz, Steuerbetrag oder Hinweis auf Steuerbefreiung / keine Ausweisung]

4. Verwendungszweck / Leistungsbeschreibung

Der oben genannte Betrag wurde empfangen als Zahlung für:

Beschreibung: [genaue Bezeichnung der Leistung, Ware oder des Grundes der Zahlung]

Zeitraum / Datum: [Leistungszeitraum oder Datum der Leistung (falls abweichend)]

Referenz / Nr.:

[Rechnungsnummer, Vertragsnummer o. Ä. (optional)]

5. Zahlungsart und -datum

Zahlungsart: [Barzahlung /
Überweisung / Scheck]

Datum der
Zahlung: [TT.MM.JJJJ]

6. Empfangsbestätigung und Unterschrift

Hiermit bestätige ich, _____ [Name des Zahlungsempfängers], den oben genannten Betrag von _____ [Betrag in Ziffern] am _____ [Datum] erhalten zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Zahlungsempfänger

_____ [Name in Druckbuchstaben]

Dieses Dokument dient ausschließlich als Muster und stellt keine Rechtsberatung dar. Es ersetzt nicht die Beratung durch einen qualifizierten Rechtsanwalt oder Steuerberater. Für die rechtssichere und steuerlich korrekte Ausstellung im konkreten Einzelfall wird die Hinzuziehung eines Fachexperten empfohlen.